

一、学生申请电子发票流程

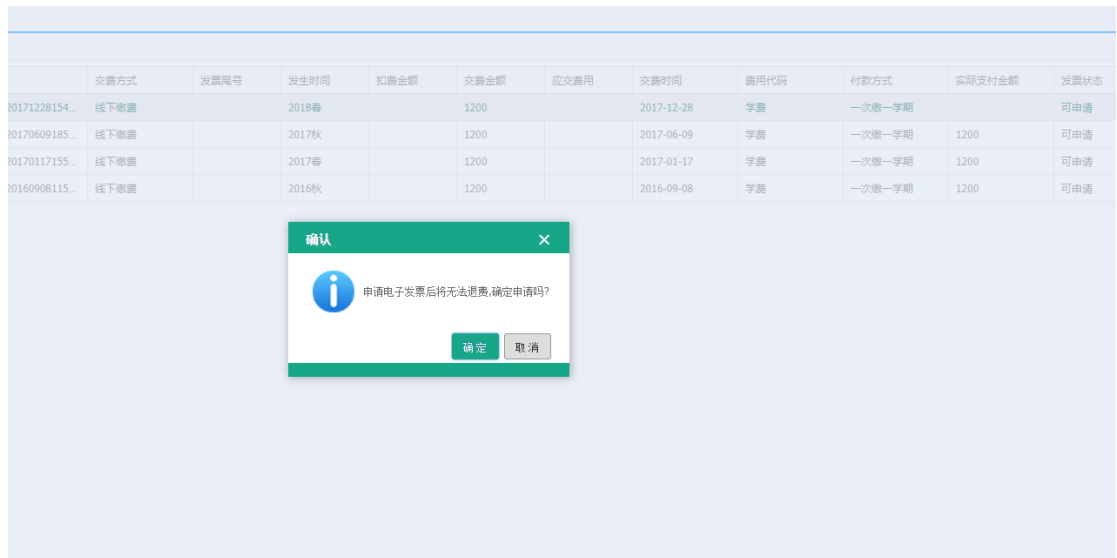
1. 登陆学习系统，打开缴费发票---->缴费查询，可以看到自己的缴费记录



2. 在数据列表中最后一列“操作”，可以点击“申请电子发票”链接，注意：这里只有费用代码为“学费”的缴费记录才可申请电子发票，而且在缴费 48 个小时后才能申请电子发票

发生时间	扣费金额	交费金额	应交费用	交费时间	费用代码	付款方式	实际支付金额	发票状态	操作
2018春		1200		2017-12-28	学费	一次缴一学期		可申请	[申请电子发票]
2017秋		1200		2017-06-09	学费	一次缴一学期	1200	可申请	[申请电子发票]
2017春		1200		2017-01-17	学费	一次缴一学期	1200	可申请	[申请电子发票]
2016秋		1200		2016-09-08	学费	一次缴一学期	1200	可申请	[申请电子发票]

3. 点击“电子申请”后，将会弹出一个框，会提示你申请电子发票后将无法退费，点击确认后方可继续申请电子发票，注意：确认后就默认学费不会退费了



4. 确认后，将会弹出一个框，提示你输入邮箱，如果你信息之前录入完整，输入框内将会自动填入，如果没有自动填入，请填写一个邮箱，注意：这个邮箱将来用来接收电子发票，一定要填写清楚，否则会收不到发票

电子发票信息确认
— □ ×

接收电子发票的邮箱:

提交
关闭

5. 邮箱填写后点击“提交”按钮，该条缴费记录的状态将变为“申请待审批”，财务老师将会每个月进行审批一次，具体审批时间请咨询 029-88202255

金额	交费金额	应交费用	交费时间	费用代码	付款方式	实际支付金额	发票状态	操作
	1200		2017-12-28	学费	一次缴一学期		申请待审批	
	1200		2017-06-09	学费	一次缴一学期	1200	可申请	[申请电子发票]
	1200		2017-01-17	学费	一次缴一学期	1200	可申请	[申请电子发票]
	1200		2016-09-08	学费	一次缴一学期	1200	可申请	[申请电子发票]

6. 财务处老师审批后，该条缴费记录的状态将变为“财务审核通过”，接下来将会自动生成电子发票，生成时间不定最快几分钟，最慢可能几个小时，请耐心等待。

学号	报名号	订单号	交费方式	发票尾号	发生时间	扣费金额	交费金额	应交费用	交费时间	费用代码	付款方式	实际支付金额	发票状态
<input type="checkbox"/>	709300161342001	16103408	70930016134200120171228154...	线下缴费	2018春		1200		2017-12-28	学费	一次缴一学期		财务审核通过
<input type="checkbox"/>	709300161342001	16103408	70930016134200120170609185...	线下缴费	2017秋		1200		2017-06-09	学费	一次缴一学期	1200	可申请
<input type="checkbox"/>	709300161342001	16103408	70930016134200120170117155...	线下缴费	2017春		1200		2017-01-17	学费	一次缴一学期	1200	可申请
<input type="checkbox"/>	709300161342001	16103408	00930016142000320160908115...	线下缴费	2016秋		1200		2016-09-08	学费	一次缴一学期	1200	缴费单不可申请

7. 当该条缴费记录的状态将变为“电子发票开具成功”，就可以登陆自己邮箱查收电子发票

个人缴费信息	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	
<input type="checkbox"/>	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	
1	<input type="checkbox"/>	16103408	70930016134200120171228154	线下缴费	8ab282a772	2018春		1200		2017-12-28	学费	一次缴一学期	1200	电子发票开具成功	[重新申请发票]
2	<input type="checkbox"/>	16103408	70930016134200120170609185	线下缴费		2017秋		1200		2017-06-09	学费	一次缴一学期	1200	可申请	[申请电子发票]
3	<input type="checkbox"/>	16103408	70930016134200120170117155	线下缴费		2017春		1200		2017-01-17	学费	一次缴一学期	1200	可申请	[申请电子发票]
4	<input type="checkbox"/>	16103408	0093001614200020160908115	线下缴费		2018秋		1200		2016-09-08	学费	一次缴一学期	1200	老缴费不可申请	

8. 下面是申请成功后 QQ 邮箱接收电子发票的展示，可以在线预览和下载

【电子票据】您收到一张新的电子票据

发件人: czpj <czpj@mof.gov.cn>
 时间: 2020年5月19日(星期二) 中午1:10
 收件人: S...@qq.com
 附件: 1个 (00010119-0003905447.PDF)

您好:

您于 20200519 选择开具财政电子票据, 票据信息如下:

开票日期: 20200519
 票据名称: 中央非税收入统一票据_电子票
 票据号码: 0003905447
 校验码: 7045ce
 开票单位: 西安电子科技大学
 收款人: [REDACTED]
 金额合计: ¥1400.00
 查验网站: <http://bjcy.mof.gov.cn>

中央非税收入统一票据 (电子)

财政部监制

票据代码: 00010119
 收款人统一社会信用代码: [REDACTED]
 收款人: [REDACTED]

票据号码: 0003905447
 校验码: 7045ce
 开票日期: 2020-05-19

项目编号	项目名称	单位	数量	标准	金额 (元)	备注
243060	高等学校学费	元	1	1,400.00	1,400.00	

金额合计 (大写) 壹仟肆佰元整 (小写) 1,400.00
 (学号: 704500171...)

西安电子科技大学

收款单位: 西安电子科技大学
 收款人: [REDACTED]

附件 (1个)

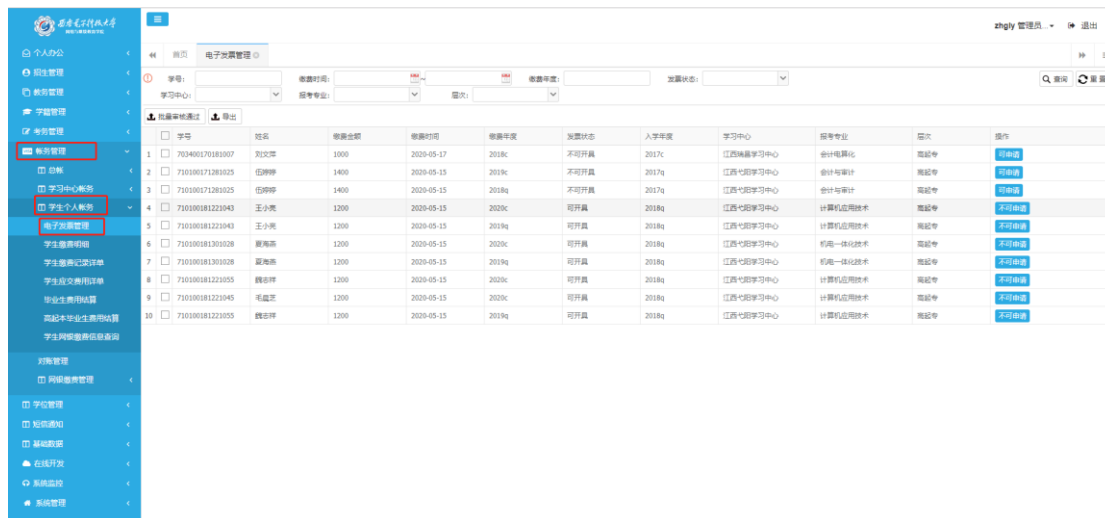
普通附件 (0) 已自动转换为电子附件 (1)

00010119-0003905447.PDF (73.22K)
 预览 下载 删除

9.关于重新申请电子发票，如发现电子发票信息错误，可以重新申请电子，申请后需要财务老师审核，具体审核流程和材料请咨询 029-88202255，审核完成后原电子发票将作废，流程和上述申请流程差不多，故不在赘述。

二、管理平台电子发票审核流程

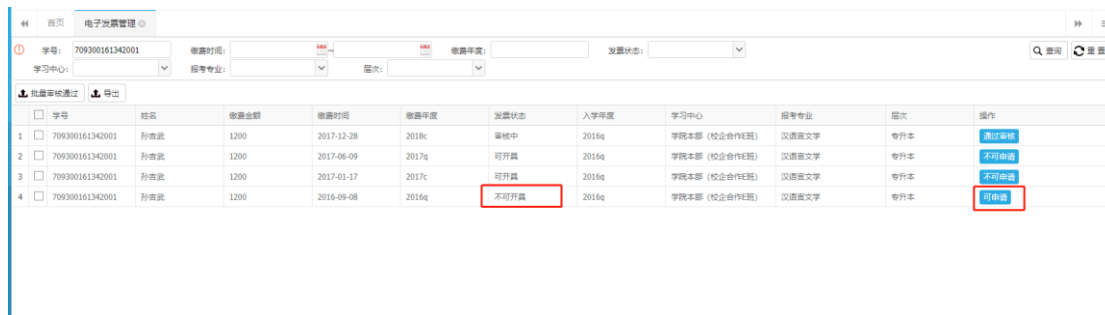
1. 管理平台电子发票菜单在账务管理---->学生个人账务---->电子发票管理



2. 该菜单上面有许多搜索条件，这已上面的学生学号为例进行查询，可以看到学生申请电子发票的那条缴费记录，后面是审核按钮，也可以通过批量审核按钮；关于没有申请电子发票的缴费记录，可以通过后面的按钮可以设置该条缴费记录是否可以申请电子发票；



3. 将最后一条设置为不可申请，缴费记录状态变为“不可开具”



4. 学生端的缴费记录状态将变为“不可申请”

发票尾号	发生时间	扣费金额	交费金额	应交费用	交费时间	费用代码	付款方式	实际支付金额	发票状态	操作
	2018春		1200		2017-12-28	学费	一次缴一学期		申请待审批	
	2017秋		1200		2017-06-09	学费	一次缴一学期	1200	可申请	[申请电子发票]
	2017春		1200		2017-01-17	学费	一次缴一学期	1200	可申请	[申请电子发票]
	2016秋		1200		2016-09-08	学费	一次缴一学期	1200	老表单不可申请	

5. 点击审核通过或者批量审核通过，管理端缴费记录状态变为“发票开具中”，学习平台的缴费记录将变为“财务审批通过”

学号	姓名	缴费金额	缴费时间	缴费年度	发票状态	入学年度	学习中心	报考专业	层次	操作
<input type="checkbox"/>	709300161342001 孙杏武	1200	2017-12-28	2018c	发票开具中	2016q	学院本部 (校企合作班)	汉语言文学	专升本	
<input type="checkbox"/>	709300161342001 孙杏武	1200	2017-06-09	2017q	可开具	2016q	学院本部 (校企合作班)	汉语言文学	专升本	不可申请
<input type="checkbox"/>	709300161342001 孙杏武	1200	2017-01-17	2017c	可开具	2016q	学院本部 (校企合作班)	汉语言文学	专升本	不可申请
<input type="checkbox"/>	709300161342001 孙杏武	1200	2016-09-08	2016q	不可开具	2016q	学院本部 (校企合作班)	汉语言文学	专升本	可申请

学号	姓名	订单号	交费方式	发票尾号	发生时间	扣费金额	交费金额	应交费用	交费时间	费用代码	付款方式	实际支付金额	发票状态
<input type="checkbox"/>	709300161342001 16103408	70930016134200120171228154...	线下缴费		2018春		1200		2017-12-28	学费	一次缴一学期		财务审批通过
<input type="checkbox"/>	709300161342001 16103408	70930016134200120170609185...	线下缴费		2017秋		1200		2017-06-09	学费	一次缴一学期	1200	可申请
<input type="checkbox"/>	709300161342001 16103408	70930016134200120170117155...	线下缴费		2017春		1200		2017-01-17	学费	一次缴一学期	1200	可申请
<input type="checkbox"/>	709300161342001 16103408	00930016142000320160908115...	线下缴费		2016秋		1200		2016-09-08	学费	一次缴一学期	1200	老表单不可申请

6. 等待博思系统开具发票，一般是一张的话进过测试是 10 分钟左右，批量的话应该较慢，请耐心等待，开票成功后，管理端会显示“可查看”，后面有查看发票的按钮，学生端状态会显示为“电子发票开具成功”。

学号	姓名	缴费金额	缴费时间	缴费年度	发票状态	入学年度	学习中心	报考专业	层次	操作
<input type="checkbox"/>	709300161342001 孙杏武	1200	2017-12-28	2018c	可查看	2016q	学院本部 (校企合作班)	汉语言文学	专升本	查看发票
<input type="checkbox"/>	709300161342001 孙杏武	1200	2017-06-09	2017q	可开具	2016q	学院本部 (校企合作班)	汉语言文学	专升本	不可申请
<input type="checkbox"/>	709300161342001 孙杏武	1200	2017-01-17	2017c	可开具	2016q	学院本部 (校企合作班)	汉语言文学	专升本	不可申请
<input type="checkbox"/>	709300161342001 孙杏武	1200	2016-09-08	2016q	不可开具	2016q	学院本部 (校企合作班)	汉语言文学	专升本	可申请

个人缴费信息	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号
<input type="checkbox"/>	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号	姓名	身份证号
1	<input type="checkbox"/>	16103408	70930016134200120171228154	线下缴费	8ab2823722	2018春		1200		2017-12-28	学费	一次缴一学期	电子发票开具成功	[重新申请发票]
2	<input type="checkbox"/>	16103408	70930016134200120170609185	线下缴费		2017秋		1200		2017-06-09	学费	一次缴一学期	1200	可申请
3	<input type="checkbox"/>	16103408	70930016134200120170117155	线下缴费		2017春		1200		2017-01-17	学费	一次缴一学期	1200	可申请
4	<input type="checkbox"/>	16103408	0093001614200020160908115	线下缴费		2016秋		1200		2016-09-08	学费	一次缴一学期	1200	老缴费不可申请

7. 学生将会在邮箱内看到已开具的电子发票信息，并有附件提供下载

【电子票据】您收到一张新的电子票据

发件人: czpj <czpj@mof.gov.cn>

时间: 2020年5月19日(星期二) 中午1:10

收件人: 80000000000000000000000000000000@qq.com

附件: 1个 (00010119-0003905447.PDF)

您好:

您于 20200519 选择开具财政电子票据, 票据信息如下:

开票日期: 20200519
 票据名称: 中央非税收入统一票据_电子票
 票据号码: 0003905447
 校验码: 7045ce
 开票单位: 西安电子科技大学
 收款人: [REDACTED]
 金额合计: ¥1400.00
 查验网站: <http://bjcy.mof.gov.cn>



项目编码	项目名称	单位	数量	标准	金额(元)	备注
243060	高等学校学费	元	1	1,400.00	1,400.00	



项目编码	项目名称	单位	数量	标准	金额(元)	备注
243060	高等学校学费	元	1	1,400.00	1,400.00	

金额合计(大写) 壹仟肆佰元整 (小写) 1,400.00

(学号: 704500171-00000000000000000000000000000000)

收款单位: 西安电子科技大学 收款人: 西安电子科技大学

附件(1个)

00010119-0003905447.PDF (73.22K)

预览 下载 删除

8.在管理点击查看发票，会跳转到博思电子发票展示页面，左上角会有操作按钮，点开第一个发送通知功能，若学生未收到电子发票或者邮箱点错，可以通过这个功能重新向邮箱发送改电子发票；第二个为另存为功能，可以保存电子发票到本地电脑，未收到电子发票的可以通过这种私信的方式发送给学生

← → ↻ ① 不安全 | 202.117.115.120:8090/colleges-proxy/industryMain.do?method=displayH5&ciph

票据详情

操作

中央非税收入统一票据 (电子)
财政部监制



票据代码: 00010119
交款人统一社会信用代码:
交款人: 孙吉武

票据号码: 0003905449
校验码: 80ea2b
开票日期: 2020-05-19

项目编号	项目名称	单位	数量	标准	金额 (元)	备注
243060	高等学校学费	元	1	1,200.00	1,200.00	
金额合计 (大写) 壹仟贰佰元整					(小写) 1,200.00	
(学号: 709300161342001)						
其他信息						

收款单位: 西安电子科技大学

复核人:

收款人: 西安电子科技大学

票据信息

开票日期	2020-05-19
票据代码	00010119
票据号码	0003905449
校验码	80ea2b
开票单位	西安电子科技大学
交款人	孙吉武
金额合计	1200

票据详情

操作

发送通知

另存为

中央非税收入统一票据 (电子)



票据代码: 00010119

付款人统一社会信用代码:

付款人: 孙吉武

票据号码: 0003905449

校验码: 80ea2b

开票日期: 2020-05-19

项目编码	项目名称	单位	数量	标准	金额 (元)	备注
243060	高等学校学费	元	1	1,200.00	1,200.00	
金额合计 (大写) 壹仟贰佰元整		(小写) 1,200.00				
(学号: 709300161342001)						
其他信息						

收款单位: 西安电子科技大学

复核人:

收款人: 西安电子科技大学

票据信息

开票日期

2020-05-19

票据代码

00010119

票据号码

0003905449

校验码

80ea2b

金额合计 (大写) 壹仟贰佰元整 (小写) 1,200.00

(学号: 709300161342001)

其他
信息



收款单位 (单) 西安电子科技大学

复核人:

收款人: 西安电子科技大学

信息

发送到邮箱

发送

取消

票日期

2020-05-19

据代码

00010119

据号码

0003905449

验码

80ea2b

票单位

西安电子科技大学

款人

孙吉武

额合计

1200